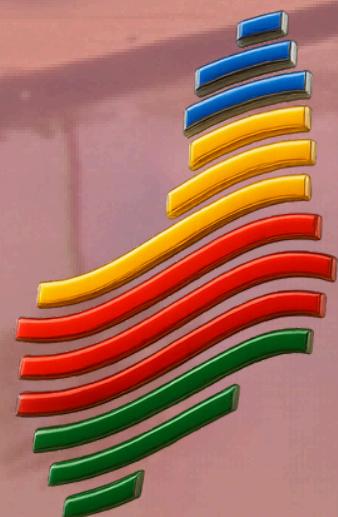


GABINETE MILITAR DA  
GOVERNADORIA DO ESTADO DO PIAUÍ

RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL

2025



GOVERNO DO  
**PIAUI**  
AQUI TEM TRABALHO.  
AQUI TEM FUTURO.



# GABINETE MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO DO PIAUÍ

GOVERNADOR DO ESTADO

RAFAEL TAJRA FONTELES

VICE-GOVERNADOR

THEMÍSTOCLES DE SAMPAIO PEREIRA FILHO

CHEFE DO GABINETE MILITAR DA GOVERNADORIA

MAJOR PM JOÃO RICARDO PINTO SOUSA

ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

CAPITÃO PM LUCAS ALMEIDA RODRIGUES

DIRETORIAS

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DAF

IOLANDA MENDES DA SILVA ALMEIDA

DIRETORIA DE SEGURANÇA - DSEG

MAJOR PM REGINALDO MONTEIRO SILVA

DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO - DAL

CAPITÃ PM JULIANNE BRITO DOS SANTOS VILELA

DIRETORIA DE TRANSPORTES - DTRANS

CAPITÃO PM DANIEL SOARES FERREIRA DA SILVA



DIRETORIA DE INTELIGÊNCIA INSTITUCIONAL- DINTI

CAPITÃO PM ALCAMYR BARROS MIRANDA

GERÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - GELC

CAPITÃO PM LUCAS DE ASSUNÇÃO XAVIER GOMES

NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO - NCI

2º SGT PM LANA CRISTINA BARROS ASSUNÇÃO

NÚCLEO DE ATENÇÃO À SAÚDE - NAS

2º TEN BM MÁRCIA SANDRA REGO DE SOUSA

# ÍNDICE

MENSAGEM DO CHEFE DO GAMIL .....	04
OBJETIVO.....	05
QUEM SOMOS.....	06
ATRIBUIÇÕES DO GAMIL .....	07
ORGANOGRAMA .....	08
CHEFIA .....	09
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA.....	11
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA.....	13
DIRETORIA DE SEGURANÇA.....	15
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO.....	17
DIRETORIA DE TRANSPORTES.....	19
DIRETORIA DE INTELIGÊNCIA INSTITUCIONAL .....	21
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.....	22
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO .....	24
NÚCLEO DE ATENÇÃO À SAÚDE.....	26
CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	28



# MENSAGEM DO CHEFE DO GAMIL

Prezados colaboradores, autoridades e cidadãos,

É com grande satisfação e compromisso que apresento a todos a mensagem anual do Gabinete Militar da Governadoria (GAMIL), inserida no Relatório de Gestão de 2025. Este documento reafirma nossa missão de garantir transparência e clareza, detalhando as ações, projetos e resultados que marcaram nosso trabalho ao longo deste ano.

Durante o período de 2025, consolidamos e ampliamos nosso papel na segurança institucional, garantindo a proteção do Governador, da sede do Governo e de eventos oficiais, com foco na excelência operacional. As iniciativas ao longo do ano destacam os avanços no monitoramento estratégico, na otimização logística e na modernização dos protocolos de segurança. Além disso, investimos no aprimoramento contínuo da capacitação da equipe e fortalecemos as parcerias com outros órgãos para melhorar a governança.

Nosso compromisso com a eficiência na gestão se mantém firme, refletido nos resultados alcançados. Reafirmamos a responsabilidade com a precisão das informações e ressaltamos a dedicação incansável de nossos profissionais, que desempenharam um papel fundamental para o sucesso das missões realizadas.



A transparência continua a ser um pilar essencial, assegurando que nossas ações estejam sempre alinhadas às expectativas da sociedade e contribuam para a segurança e estabilidade do Estado do Piauí. O ano de 2025 trouxe novos desafios, exigindo inovação e criatividade, o que reafirma a importância da evolução constante dos nossos processos para cumprir nossa missão com excelência.

Seguimos vigilantes e comprometidos com a defesa da democracia, avançando com disciplina, profissionalismo e foco no interesse público. Agradeço a todos que contribuíram para a realização destes resultados, confiantes de que, juntos, continuaremos a aprimorar nossas práticas e fortalecer a nossa atuação.

**Major João Ricardo Pinto Sousa**  
**Chefe do Gabinete Militar**

## OBJETIVO



O Relatório de Gestão Anual do Gabinete Militar tem como principal objetivo apresentar, de maneira clara e detalhada, as ações, projetos e resultados alcançados pela instituição no ano de 2025.

Através deste documento, buscamos destacar a eficiência e a efetividade das atividades realizadas, assim como a alocação dos recursos e a gestão dos processos internos.

A análise dos dados fornecidos no relatório permite identificar as melhorias implementadas e o contínuo aprimoramento da gestão como um todo.

Além disso, o relatório visa garantir a prestação de contas aos órgãos de controle e fiscalização, atendendo aos requisitos legais e regulamentares exigidos para a divulgação das informações relacionadas à administração do Gabinete Militar.



## QUEM SOMOS



No dia 2 de janeiro de 1969, foi promulgada a Lei Delegada nº 02, que instituiu o Gabinete Militar da Governadoria do Estado do Piauí, inicialmente denominado “Casa Militar”. O primeiro Chefe do órgão foi o CEL PM – JOSÉ CLEMENTE DE FLORES.

Outro marco significativo foi a Lei Delegada nº 84, de 31 de outubro de 1972, que reorganizou a instituição, conferindo-lhe o nome de Gabinete Militar do Governador. Após sucessivas alterações legislativas, o Gabinete Militar da Governadoria recebe sua denominação definitiva, sendo regulado atualmente pela lei nº 7.884, de 08 de dezembro de 2022, desempenhando funções de primeira ordem na segurança institucional.

O novo Regimento Interno do GAMIL foi aprovado pelo Decreto nº 22.749, de 08 de fevereiro de 2024, revelando a sua atual estrutura.

Suas responsabilidades abrangem o planejamento, coordenação e execução das atividades de segurança pessoal, tanto do Governador quanto da sede do Poder Executivo Estadual. Além disso, evidencia-se por sua atuação na assessoria direta em assuntos militares e de segurança pública.

Atualmente sob a gestão do Major João Ricardo Pinto Sousa, o Gabinete Militar tem sua sede no Palácio de Karnak. Em 2025, celebraremos o 56º aniversário do Gabinete Militar desde sua criação oficial em lei, destacando sua trajetória de serviço dedicado à segurança de autoridades.

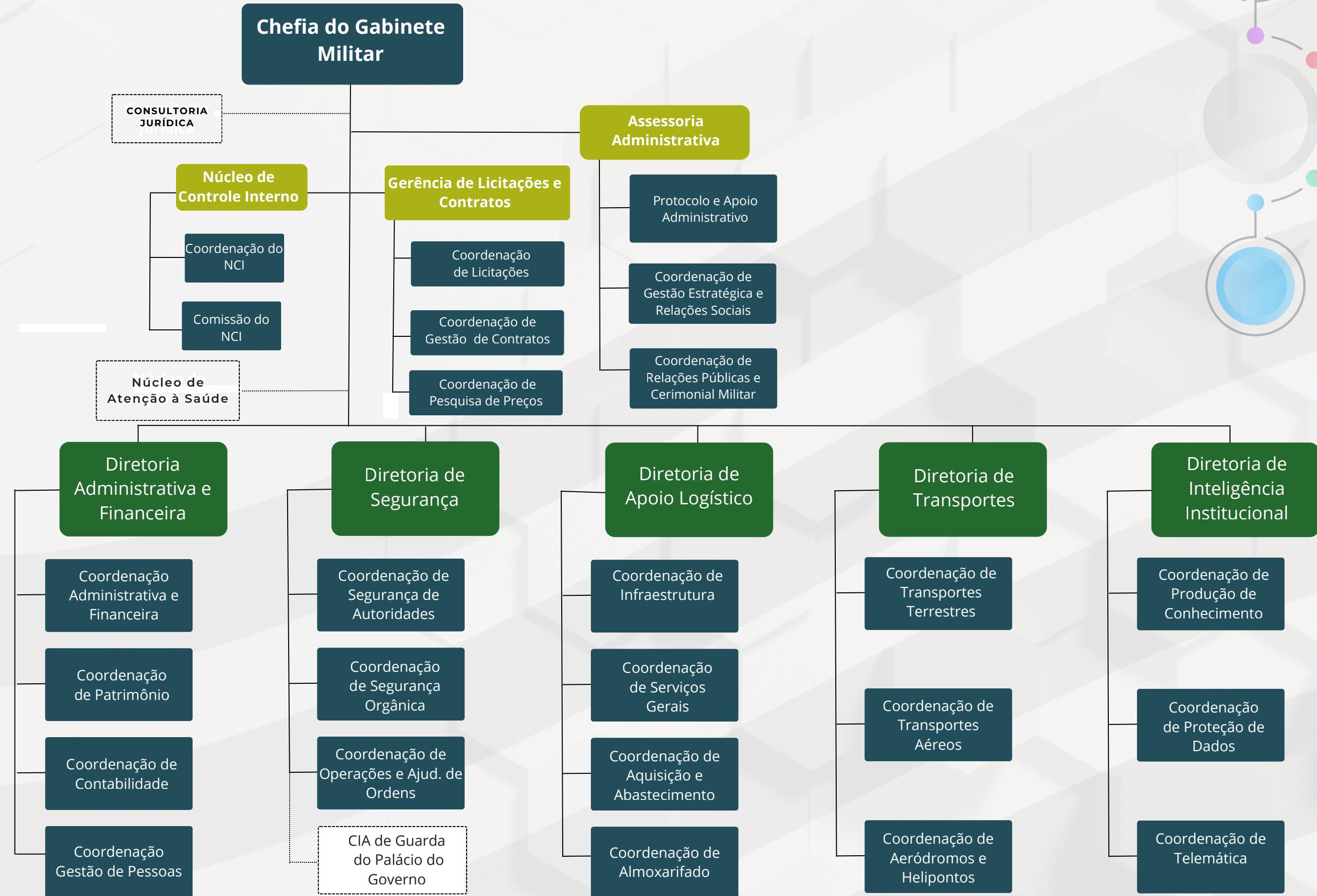
# ATRIBUIÇÕES DO GAMIL

(DECRETO N° 22.749/2024)

- I** - assistir o Governador do Estado nos assuntos militares e de Segurança Pública;
- II** - prevenir a ocorrência e articular o gerenciamento de crises, em caso de grave e iminente ameaça à estabilidade institucional;
- III** - zelar pela segurança pessoal do Governador do Estado e dos seus familiares, e de outras autoridades ou personalidades quando determinado pelo Chefe do Poder Executivo, bem assim pela segurança do Palácio do Governo e da residência do Governador do Estado;
- IV** - responsabilizar-se pelo transporte do Governador;
- V** - cuidar da administração geral do Palácio do Governo;
- VI** - receber e encaminhar, para despacho do Governador do Estado, assuntos provenientes das Forças Armadas, da Polícia Militar e do Corpo de Bombeiros Militar;
- VII** - articular as relações do Governador do Estado com as autoridades militares;
- VIII** - informar o Governador do Estado sobre assuntos de ordem pública e de interesse das instituições militares;

- IX** – zelar pelo cumprimento das normas de ceremonial e protocolo nos eventos e cerimônias de caráter militar;
- X** - executar os serviços de ajudância de ordens para atendimento ao Governador, às autoridades e dignitários em visita de caráter oficial ao Estado, quando determinado pelo Governador;
- XI** – executar os serviços de transporte aéreo e terrestre de autoridades ou personalidades por designação do Governador;
- XII** - coordenar o planejamento e a execução das atividades de segurança pessoal do Governador do Estado, de seus familiares, de autoridades e dignitários, quando determinado pelo Governador;
- XIII** - realizar a gestão, a manutenção e a segurança dos aeródromos e dos helipontos estaduais;
- XIV** - realizar a atividade de produção do conhecimento dos assuntos de interesse do Governo do Estado;
- XV** - implementar ações sociais de interesse da comunidade.

# ORGANOGRAMA DO GAMIL



# CHEFIA

A Chefia é o órgão de direção do Gabinete Militar, que desempenha funções administrativas, executivas, normativas e deliberativas, sendo exercida por um oficial militar estadual, integrante do ciclo de oficiais superiores ou intermediários da Polícia Militar do Estado do Piauí.

O Chefe do GAMIL tem como atribuições precípuas: responsabilizar-se pela segurança pessoal do Chefe do Poder Executivo Estadual, de sua família, autoridades e dignitários em visita ao Estado do Piauí; representar o GAMIL, sempre que requisitado, junto às esferas de Poder Federal, Estadual e Municipal; manifestar-se sobre os assuntos de sua alçada quando submetidos ao Governador do Estado, dentre outras.



Major PM João Ricardo - Chefe do GAMIL  
Início da Gestão: 01.01.2023

O plano de gestão do Major João Ricardo, à frente do Gabinete Militar a partir de 01.01.2023, destaca-se pelo compromisso com a capacitação continuada, visando aprimorar constantemente as habilidades e conhecimentos dos colaboradores. Priorizou-se a valorização do público interno, em busca de um ambiente de trabalho que promova o desenvolvimento profissional.

A racionalização dos recursos é uma peça-chave na estratégia, com foco em otimizar a utilização de meios disponíveis, buscando a excelência operacional. Por outro lado, buscou-se a eficiência administrativa, marcado por processos simplificados e tecnologias inovadoras para aprimorar a execução de tarefas.

Além disso, foram realizados esforços conjuntos para a consolidação da doutrina de segurança institucional, estabelecendo princípios claros que orientem as ações do órgão e de seus membros. As ações refletem um comprometimento de pleno engajamento com a missão, a satisfação da equipe e o fortalecimento da identidade do Gabinete Militar.



## ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Em 2025, a Assessoria Militar do GAMIL consolidou seu papel essencial na gestão do órgão, mantendo suas funções estratégicas de apoio e liderança. Suas responsabilidades continuaram a incluir a atuação direta na organização, controle e coordenação das atividades da instituição. Além disso, a Assessoria permaneceu ativa na promoção de reuniões de coordenação, com foco na articulação intersetorial e na integração entre Diretorias e Unidades Administrativas.

O ano também foi marcado por avanços significativos na eficiência administrativa, segurança institucional, comunicação e preservação do patrimônio, consolidando o compromisso com a inovação e a valorização institucional.



## **1 . GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS NO SISTEMA SEI: 4.368 processos analisados.**

## **2. AÇÕES DE MARKETING, CERIMONIAL E COBERTURAS INSTITUCIONAIS**

As ações desenvolvidas pela equipe de Marketing e Cerimonial do Gabinete Militar em 2025 reforçaram a missão institucional de valorizar os espaços públicos, promover a cidadania e fortalecer a imagem do GAMIL junto à sociedade e aos órgãos governamentais. As atividades a seguir foram divididas por eixo temático:

- 2.1 Cobertura em Eventos Externos;
- 2.2 Cobertura de Ensaios Fotográficos;
- 2.3 Apoio em Palestras e Eventos;
- 2.4 Movimentação nas Redes Sociais.

## **3 . SERVIÇO DE DESIGNER GRÁFICO;**

## **4 . ESTRATÉGIAS DE FORMAÇÃO: TRATATIVAS PARA ENVIO DE COLABORADORES A CURSOS E TREINAMENTOS;**

## **5 . VISITAS GUIADAS E ENSAIOS FOTOGRÁFICOS;**

## **6 . COBERTURA DE ILUMINAÇÃO TEMÁTICA.**



## **DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

A Diretoria Administrativa e Financeira do GAMIL tem como função apoiar a gestão dos recursos humanos, financeiros, patrimoniais e orçamentários. Suas responsabilidades incluem o planejamento, coordenação e supervisão de ações nos setores subordinados, parceria com outras unidades do GAMIL para divulgar diretrizes de políticas de pessoal, análise da eficácia das políticas internas de gestão de recursos humanos, coordenação das atividades financeiras e contábeis, fiscalização de processos de fornecimento e pagamentos, e interação eficiente com as demais Diretorias do GAMIL.

### **COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

Tem a função de analisar e supervisionar os procedimentos de gestão financeira, bem como coordenar o processo de orçamento e disponibilizar documentos contábeis para os protocolos da contabilidade, além de controlar e coordenar os processos de pagamento.

## **COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO**

Unidade responsável pela gestão patrimonial dos bens permanentes do Gabinete Militar da Governadoria, que engloba as atividades de registro, controle, utilização, guarda, conservação e desfazimento dos bens permanentes da Instituição, no que diz respeito aos bens móveis e imóveis.

## **PRINCIPAIS AÇÕES:**

- Realização de visitas in loco para verificação do estado de conservação dos depósitos de bens móveis inservíveis;
- Atualização contínua da localização e movimentação de bens no sistema SIPAT;
- Tombamento de bens móveis adquiridos ou recebidos por doação, como mesas, cadeiras e equipamentos diversos;
- Registro patrimonial de bens permanentes no sistema ALPA PI, com posterior integração ao SIAFE PI;
- Acompanhamento de transferências internas de bens entre setores do GAMIL;
- Registro de baixas patrimoniais de bens entregues à SEAD.
- Auxílio na elaboração das demonstrações contábeis anuais do órgão;
- Envio das prestações de contas mensais ao Tribunal de Contas do Estado via sistema Documentação Web;
- Envio da prestação de contas anual ao TCE PI;
- Apuração e consolidação de impostos e encargos federais devidos pelo órgão;
- Envio das declarações fiscais federais por meio do sistema SIDEC.

## **COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE:**

- Contabilização mensal da folha de pagamento no SEI, abrangendo todas as competências do exercício;
- Acompanhamento sistemático do plano de contas do GAMIL;
- Registro contábil da execução orçamentária da receita e da despesa;
- Conciliação de contas orçamentárias, financeiras, patrimoniais e de controle;
- Elaboração e consolidação de balancetes mensais;

## **COORDENAÇÃO DE GESTÃO PESSOAS:**

- Atualização cadastral de servidores militares e comissionados no eSocial;
- Acompanhamento mensal da folha de pagamento, com inclusão e exclusão de rubricas;
- Formalização dos processos de folha de pagamento no SEI e no SIAPE;
- Formalização das folhas planejadas no SIAPE PPF.

## DIRETORIA DE SEGURANÇA

A Diretoria de Segurança do GAMIL é responsável por coordenar, controlar e executar as atividades de segurança para o Governador do Estado, membros de sua família, autoridades e dignitários durante visitas oficiais.

As atribuições da Diretoria de Segurança incluem planejar e supervisionar a segurança pessoal, patrimonial e de visitantes, coordenar procedimentos especiais em conjunto com a Polícia Militar, monitorar o acesso ao Palácio do Governo, planejar viagens do Governador, e interagir com outras unidades para eficiência administrativa. Além disso, a Diretoria elabora e executa o plano de segurança das instalações governamentais e grandes eventos.



# PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS



# SEGURANÇA INSTITUCIONAL E APOIO A AUTORIDADES



## PRINCIPAIS AÇÕES:

- Múltiplas recepções e apoios a ministros federais, com destaque para o de Desenvolvimento e Assistência Social, ministro de Portos e Aeroportos, Saúde, Educação, Ciência e Tecnologia, Transportes, entre outros;
- Apoio a delegações estrangeiras: Embaixadores de Ruanda, Bélgica, Alemanha. Cônsul da Argentina, comitivas internacionais (Porto de Antuérpia/Bélgica);
- Apoio a governadores e vice-governadores em cumprimento de agenda no Piauí: Alagoas, Ceará, Paraíba, Bahia, Maranhão, Rio Grande do Norte e Pernambuco.

# SEGURANÇA EM EVENTOS OFICIAIS

## EVENTOS DE DESTAQUE

- Brazil Energy Conference.



## 1. APOIO LOGÍSTICO INSTITUCIONAL E EVENTOS OFICIAIS

Ao longo de 2025, a DAL prestou apoio logístico a solenidades, inaugurações, reuniões institucionais, visitas oficiais do Governador e eventos interinstitucionais envolvendo diversos órgãos estaduais e federais. Destaca-se ainda o suporte às plenárias do programa Diálogos pelo Piauí em diferentes municípios, além da disponibilização de infraestrutura, coffee break, equipamentos, equipes técnicas e brindes institucionais. Essas ações contribuíram para o fortalecimento da imagem institucional do Governo e melhoria das condições operacionais das agendas oficiais.

## 2. INFRAESTRUTURA, MANUTENÇÃO E PATRIMÔNIO

Foram realizadas manutenções prediais, melhorias estruturais, reformas, manutenção de sistemas elétricos, hidráulicos, climatização, telefonia e segurança eletrônica, abrangendo o Palácio de Karnak, Residência Oficial, hangar e setor de transportes. Essas ações contribuíram para a preservação do patrimônio público e melhores condições operacionais.

## 3. ABASTECIMENTO E SUPRIMENTOS

Houve fornecimento contínuo de gêneros alimentícios, materiais administrativos e insumos às unidades do Gabinete Militar, com controle rigoroso de estoque e qualidade dos produtos, assegurando eficiência administrativa e continuidade operacional.

## **4. GESTÃO DE PESSOAS E CAPACITAÇÃO**

A Diretoria promoveu gestão de terceirizados, avaliação contínua de serviços e capacitação de servidores em áreas estratégicas, fortalecendo a profissionalização das equipes e a qualidade dos serviços prestados.



## **5. CERIMONIAL E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL**

Foram organizadas solenidades, eventos oficiais e atividades de protocolo, incluindo elaboração de roteiros ceremoniais, padronização de eventos e suporte à representação institucional do Governo.



## **6. AÇÕES INSTITUCIONAIS E ALCANCE SOCIAL**

Destacam-se iniciativas de conscientização social por meio da iluminação temática do Palácio de Karnak e a ampliação das visitas guiadas ao patrimônio histórico, promovendo aproximação institucional com a sociedade.



# DIRETORIA DE TRANSPORTES

A Diretoria de Transportes do GAMIL tem por finalidade planejar, coordenar, dirigir e executar as atividades logísticas e operacionais inerentes aos transportes do GAMIL, tanto terrestre como aéreo, bem como gerir a manutenção e segurança dos aeródromos e helipontos estaduais, em cooperação com a Secretaria de Transportes – SETRANS.

É estruturada em três coordenações:

- Coordenação de Transportes Terrestres (COTER);
- Coordenação de Transportes Aéreos (COTAR);
- Coordenação de Aeródromos e Heliportos (CAHELI).



## AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Reforma do pátio do Hangar do Estado, com troca dos portões e manutenção do telhado.
- Implementação de melhorias na infraestrutura das instalações do Setor de Transportes, Hangar do Estado e Aeródromos Estaduais;
- Desenvolvimento de Ações Sociais, sediando o Projeto ARES - Artes Marciais em Defesa da Vida, todas as terças e quintas;
- Realização do 1º e 2º Curso de Operações de Segurança com Drones - COSD/GAMIL-PI, sob as coordenações do CAP PM DANIEL e MARCYEL;

- Apoio veicular ao Embaixador da República de Ruanda, ao Embaixador do Reino da Bélgica, à Embaixadora da República Federal da Alemanha e à Consul-Geral da Argentina;
- Apoio veicular ao Ministro da Assistência Social, Família e Combate à Fome em visita oficial ao Estado do Piauí;
- Apoio veicular aos Governadores - e suas comitivas - da Bahia, Maranhão, Ceará, Alagoas, Rio Grande do Norte, Paraíba e ao Vice-Governador de Pernambuco, na Assembleia Geral do Consórcio Nordeste, realizada em Teresina;
- Apoio veicular ao Ministro dos Portos e Aeroportos, ao Ministro de Estado da Saúde, à Ministra da Ciência, Tecnologia e Inovação, ao Ministro da Integração e do Desenvolvimento Regional e ao Secretário-Executivo do Ministro das Cidades;
- Apoio veicular no 2º e 3º Curso de Segurança e Proteção de Autoridades - CSPA/GAMIL-PI;
- Supervisão da execução dos voos com foco em aspectos como conservação e manutenção das aeronaves, bem como na gestão da segurança e conservação do Hangar do Estado;
- A equipe participou de diversos cursos de capacitação, entre eles estão o 2º e 3º Curso de Segurança e Proteção de Autoridades - CSPA/GAMIL-PI e o Curso de Formação AVSEC - AVIATION SECURITY.

- **VISITAS TÉCNICAS PARA LEVANTAMENTOS E VISTORIAS:**

- a) Aeródromo de São Miguel do Tapuio (SWNO) – São Miguel do Tapuio-PI;
- b) Aeródromo de Corrente (SNKR) – Corrente-PI;
- c) Aeródromo Bom Jesus do Gurguéia (SNGG) – Bom Jesus-PI;
- d) Aeródromo Lucas Meneses (SDXB) - Piracuruca-PI;
- e) Aeródromo de Ribeiro Gonçalves (SDX9) – Ribeiro Gonçalves-PI;
- f) Aeródromo de Guadalupe (SNGD) – Guadalupe-PI.

- **INAUGURAÇÃO DO AERÓDROMO DE PAULISTANA**



- **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS AERÓDROMOS CONCLUÍDOS:**

- a) Aeródromo de Barras (SJ4E) – Barras-PI;
- b) Aeródromo de Castelo do Piauí (SJ73) – Castelo-PI;
- c) Aeródromo Luís Antonio Fontinele (SSKE) – Cocal da Estação-PI;
- d) Aeródromo de Luzilândia (SDYW) – Luzilândia-PI;
- e) Aeródromo de Piripiri (SWAY) - Piripiri-PI;
- f) Aeródromo de Canto do Buriti (SDX4) – Canto do Buriti-PI;
- g) Aeródromo de Alvorada do Gurgueia (SI7A) - Alvorada do Gurgueia-PI;
- h) Aeródromo Benjamin de Moura Leal (SD9C) - São João do Piauí-PI;
- i) Aeródromo de Curimatá (SI63) - Curimatá-PI;
- j) Aeródromo de Jaicós (SNK7) - Jaicós-PI;
- l) Aeródromo de Vale do Fidalgo (SJ4Z) - Paes Landim-PI;
- m) Aeródromo de Santa Filomena (SI97) - Santa Filomena-PI;
- n) Aeródromo de Valença (SDKE) - Valença-PI.

A Diretoria de Inteligência Institucional (DINTI) é responsável pela identificação, avaliação e disseminação de dados estratégicos para apoiar decisões no Gabinete Militar da Governadoria. Criada pelo Decreto 22.749, de 08 de fevereiro de 2024, a DINTI atua no mapeamento de riscos em eventos governamentais, análise de cenários e planejamento preventivo, além de promover a capacitação constante de seus agentes por meio de treinamentos, cursos e atividades especializadas.

Durante o exercício de 2025, as atividades da Diretoria foram orientadas pelo planejamento institucional do Gabinete Militar, priorizando ações preventivas, análise estratégica e suporte informacional às atividades governamentais. Destacam-se:

## 1.1 PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO E INTELIGÊNCIA

- Elaboração de relatórios técnicos, informes de inteligência e análises estratégicas;
- Monitoramento contínuo de cenários institucionais, sociais e políticos relevantes;
- Identificação preventiva de riscos potenciais à segurança institucional;
- Produção de subsídios informacionais para decisões estratégicas.

## 1.2 MONITORAMENTO E ANÁLISE DE CENÁRIOS

- Acompanhamento sistemático de eventos institucionais e agendas governamentais;
- Avaliação de fatores conjunturais com potencial impacto na segurança pública e institucional;
- Análise prospectiva voltada à prevenção de incidentes e vulnerabilidades.

## 1.3 ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

- Apoio técnico ao Gabinete Militar e à Governadoria;
- Elaboração de briefings institucionais e relatórios de situação;
- Suporte informacional a operações de segurança de autoridades;
- Subsídios técnicos para planejamento institucional.



# GERÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

A Gerência de Licitações e Contratos (GELC), unidade estratégica do Gabinete Militar da Governadoria do Estado do Piauí (GAMIL), atuou ao longo de 2025 no planejamento, coordenação, execução e monitoramento dos processos licitatórios e da gestão contratual, assegurando a legalidade, a eficiência administrativa e a continuidade dos serviços essenciais.

No exercício de 2025, a GELC consolidou sua atuação predominantemente gerencial e consultiva, com foco na gestão dos contratos vigentes, na correta aplicação da Lei nº 14.133/2021 e na transição segura dos procedimentos ainda regidos pela Lei nº 8.666/1993, sempre observando os princípios da legalidade, economicidade e transparência.



## DESTAQUES DA ATUAÇÃO EM 2025

- Gestão e análise de mais de 350 processos e demandas contratuais;
- 118 análises e consultas jurídicas.
- 87 prorrogações contratuais.
- Integração com SEAD-PI, PGE-PI e TCE-PI.
- Fortalecimento da eficiência, economicidade e transparência.



## PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Gestão e análise de contratos novos, prorrogações, apostilamentos e termos aditivos;
- Atuação em dispensas de licitação e inexigibilidades, com observância dos requisitos legais;
- Adesões e gestão de Atas de Registro de Preços (ARP), em articulação com a SEAD-PI;
- Emissão de pareceres técnicos e jurídicos e atendimento a consultas administrativas;
- Apoio à instrução de processos indenizatórios e procedimentos sancionadores;
- Interlocução com SEAD-PI, PGE-PI, SEFAZ-PI e TCE-PI.



Rio de Janeiro-RJ: Workshop sobre Pregão na Nova Lei de Licitações, promovido pelo Grupo CLG

## PARTICIPAÇÃO EM CURSOS, CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO

- Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações);
- Execução e gestão contratual;
- Reajustes, repactuações e reequilíbrio econômico-financeiro;
- Atas de Registro de Preços;
- Processos sancionadores e atualizações normativas.



Brasília - DF: 10º Congresso Brasileiro de Licitações e Contratos

## NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO - NCI

O Núcleo de Controle Interno do Gabinete Militar da Governadoria do Estado do Piauí, vinculado à Controladoria-Geral do Estado e regulamentado pelos Decretos Estaduais nº 17.526/2017 e nº 22.749/2024, atua como unidade estratégica de governança institucional, responsável pelo controle, orientação e fiscalização dos atos administrativos e, ao longo do ano de 2025, desenvolveu ações contínuas e sistemáticas voltadas à legalidade, eficiência, mitigação de riscos, transparência e fortalecimento da gestão pública, contribuindo diretamente para a segurança jurídica e a correta aplicação dos recursos públicos no âmbito do GAMIL.



## PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o exercício financeiro de 2025, o NCI manteve atuação permanente no acompanhamento da execução orçamentária e financeira do Gabinete Militar, concentrando esforços no controle das despesas públicas, no fortalecimento da governança, na transparência administrativa e na qualificação técnica de sua equipe.

### DESEMPENHO, GOVERNANÇA E CAPACITAÇÃO – DESTAQUES:

- Realização de 2.412 análises no Sistema de Controle Interno (SINCIN);
- Atuação predominante nas análises de pagamentos, fiscalização contratual e contratações administrativas;
- Análise de processos de contratação e alterações contratuais;
- Monitoramento da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária das empresas contratadas;
- Controle de suprimento de fundos e prestações de contas;
- Atendimento a diligências e recomendações da Controladoria-Geral do Estado;
- Respostas a demandas da Ouvidoria e da plataforma FALA.BR;
- Acompanhamento das informações prestadas ao TCE-PI (Contrato Web);
- Apoio técnico contínuo aos fiscais de contratos, tomadores de suprimento de fundos e à Coordenação Financeira/DAF;
- Participação em cursos, fóruns, seminários e eventos voltados ao controle interno, fiscalização de contratos, gestão pública e governança.



Teresina-PI: 7º Fórum Piauiense de Controle Interno

# NÚCLEO DE ATENÇÃO À SAÚDE

O Núcleo de Atenção à Saúde (NAS) foi instituído conforme o Regimento Interno do Gabinete Militar da Governadoria (Diário Oficial nº 37/2024), com a finalidade de prestar assistência em saúde, promover ações preventivas e fortalecer a qualidade de vida dos militares e servidores vinculados ao Palácio de Karnak.

Composto por Oficial do Corpo de Bombeiros Militar e profissionais cedidos pela SESAPI, o NAS atua de forma permanente no atendimento às intercorrências de saúde, no monitoramento de condições clínicas, na promoção da saúde e no apoio técnico em eventos institucionais, considerando o perfil epidemiológico, a presença de comorbidades e a faixa etária do efetivo atendido.

Ao longo de 2025, o NAS consolidou-se como instrumento estratégico de cuidado, prevenção e apoio à gestão, alinhado às diretrizes legais e às resoluções do COFEN, contribuindo para a defesa da vida e a eficiência administrativa.



# ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

## PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS EM 2025

- 476 atendimentos de Enfermagem realizados, incluindo:
  - Aferição de pressão arterial e glicemia capilar;
  - Monitoramento de sinais vitais e saturação de O<sub>2</sub>;
  - Suporte básico em Atendimento Pré-Hospitalar (APH).
  - Levantamento e atualização do histórico vacinal.
- Ações permanentes de promoção da saúde, com campanhas educativas institucionais:
  - Janeiro Branco, Janeiro Roxo, Julho Amarelo e Verde;
  - Agosto Lilás, Outubro Rosa, Novembro Azul;
  - Dezembro Vermelho e Dezembro Laranja.
- Capacitações e qualificação profissional:
  - Cursos e treinamentos em primeiros socorros, APH, resgate e salvamento;
  - Palestras educativas voltadas à saúde do homem, da mulher e saúde mental.
- Atuação preventiva e apoio institucional:
  - Presença em eventos oficiais, missões externas e solenidades;
  - Apoio técnico em grandes eventos e agendas governamentais.



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Durante o ano de 2025, as ações e projetos conduzidos pelo Gabinete Militar, sob a liderança do Major João Ricardo Pinto Sousa, reafirmaram o compromisso constante com a eficiência e a eficácia nas responsabilidades atribuídas. Destacaram-se, principalmente, a segurança pessoal do governador, o assessoramento em questões militares e a gestão estratégica voltada à segurança institucional. As iniciativas implementadas refletiram um esforço conjunto para aprimorar a governança, fortalecer os processos administrativos e ampliar a transparência na comunicação com a sociedade.

O conteúdo deste relatório cumpre integralmente os requisitos legais e regulamentares, reforçando o papel do Gabinete Militar como um pilar essencial na preservação da ordem e segurança institucional no estado.

A celebração do 56º aniversário da instituição evidenciou não apenas seu legado de dedicação e profissionalismo, mas também sua constante adaptação às novas demandas e aos desafios da sociedade, reafirmando sua importância na estabilidade e governança estadual.

Este relatório reflete as conquistas do Gabinete Militar em 2025, consolidando sua relevância como uma instituição que não só protege e apoia a governança, mas também promove a integridade, eficiência e fortalecimento da ordem democrática no Estado do Piauí.